

**RENCANA ANGGARAN KAS
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022

**Formulir
RAK Belanja**

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.12.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.12.01.1.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Nilai Anggaran : Rp105.000.000
 (Seratus Lima Juta Rupiah)

No.	Rekening	Jumlah Anggaran	Jumlah Kebutuhan Dana																	
			Januari	Februari	Maret	Triwulan 1	April	Mei	Juni	Triwulan 2	Juli	Agustus	September	Triwulan 3	Oktober	November	Desember	Triwulan 4		
1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650.000	0	0	0	650.000	650.000	0	0	650.000
2	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.580.000	0	400.000	200.000	600.000	300.000	0	300.000	600.000	0	300.000	500.000	800.000	380.000	200.000	0	0	0	580.000
3	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.300.000	0	0	0	0	0	0	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	78.380.000	0	0	0	0	3.885.000	18.785.000	13.520.000	36.190.000	0	18.785.000	7.130.000	25.915.000	6.355.000	9.920.000	0	0	0	16.275.000
5	5.1.02.04.01.0005 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	21.440.000	0	0	0	0	0	0	21.440.000	21.440.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	105.000.000	0	400.000	200.000	600.000	4.185.000	18.785.000	36.560.000	59.530.000	650.000	19.085.000	7.630.000	27.365.000	7.385.000	10.120.000	0	0	0	17.505.000

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN

Drs. H. DADY ISKANDAR, M.M.
NIP. 196209231988101001